

## Mietgesuch Freizeithaus Worb

gültig ab 1. Januar 2020

### Vermieter

Trägerverein offene Kinder- und Jugendarbeit Worb (TJWO)

Äusserer Stalden 3, 3076 Worb

Telefon 031 839 66 68, Mobile 079 430 15 32, info@jugendarbeit-worb.ch

### Mietpartei

Name, Vorname

Geburtsdatum

Adresse

Mobil

E-Mail

### Gesetzliche Vertretung (Aufsichtsperson, falls Mietpartei < 18) oder gegebenenfalls weitere Mietpartei

Gesetzliche Vertretung

Zweite Mietpartei

Name, Vorname

Geburtsdatum

Adresse

Mobil

E-Mail

### Mietdauer

Datum von

Datum bis

### Mietzweck

Anlass

Zielpublikum

## Mietsache

Alle Preise in CHF	<b>Privat</b>		<b>öffentlich</b>	
<b>Durchschnittsalter Zielpublikum</b>	<b>bis 20</b>	<b>ab 20</b>	<b>bis 20</b>	<b>ab 20</b>

### Infrastruktur

Multifunktionsraum Parterre	<input type="checkbox"/> 50	<input type="checkbox"/> 50	<input type="checkbox"/> 50	<input type="checkbox"/> 100
Küche Parterre	<input type="checkbox"/> 100	<input type="checkbox"/> 150	<input type="checkbox"/> 100	<input type="checkbox"/> 150
Kulturraum (inkl. Musik- und Lichtanlage)	<input type="checkbox"/> 100	<input type="checkbox"/> 200	<input type="checkbox"/> 200	<input type="checkbox"/> 350
Jugendreff	<input type="checkbox"/> 50	-	-	-

### Pauschalen

Pauschale Parterre klein (Multifunktionsraum Parterre und Küche)	<input type="checkbox"/> 150	<input type="checkbox"/> 200	<input type="checkbox"/> 150	<input type="checkbox"/> 250
Pauschale Parterre gross (Multifunktionsraum Parterre, Küche und Kulturraum)	<input type="checkbox"/> 200	<input type="checkbox"/> 350	<input type="checkbox"/> 300	<input type="checkbox"/> 550
Ganzes Haus (Alle Räume inklusive Festbankgarnituren)	<input type="checkbox"/> 250	<input type="checkbox"/> 400	<input type="checkbox"/> 350	<input type="checkbox"/> 600
Sitzungspauschale (in Absprache)				<input type="checkbox"/> 25-50

### Zubehör

Heizung Kulturraum	<input type="checkbox"/> 50
Festbankgarnituren (pauschal, 9 Festbankgarnituren)	<input type="checkbox"/> 20

### Zuschläge

Schlüsseldepot pro Vermietung	100
Nachreinigung nach Aufwand, mindestens	200
Schlüsselverlust nach Aufwand, mindestens	200
Reparaturen nach Aufwand, mindestens	200

\*Bitte gewünschte Mietsache ankreuzen oder markieren

## Mietpreis

Schlüsseldepot\* **100.-**  
(rückerstattbar)

Total Miete\*  
gemäss Liste

## Übergabe / Abnahme Koordination Kontaktperson

Trägerverein offene Kinder- und Jugendarbeit Worb (TJWO)

Äusserer Stalden 3, 3076 Worb Telefon 031 839 66 68, info@jugendarbeit-worb.ch

\*Bitte spätestens 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn Kontakt aufnehmen, damit ein Termin für die Schlüsselübergabe vereinbart werden kann.

### Auflagen / Anerkennung / Schlüssel

- Mit dem Unterzeichnen des Mietvertrages anerkennt die Mietpartei folgende Dokumente:
  - „Allgemeine Mietbedingungen Freizeithaus Worb“
  - „Miettarif Freizeithaus Worb“
  - „Pflichtenheft Aufsicht“
- Bei Veranstaltungen mit Minderjährigen ist die gesetzliche Vertretung explizit für Aufsicht, Schutz und Erfüllung der allgemeinen Vertragsbedingungen sowie die Einhaltung der übergeordneten Jugendschutz- und Obhutspflicht verantwortlich.
- Der Trägerverein offene Kinder- und Jugendarbeit Worb behält sich das Recht vor, eine zweite Mietpartei zu fordern, welche das Mietgesuch mitunterzeichnet.

### Unterschriften

	<b>Der Vermieter</b>	<b>Die Mietpartei</b>
Ort / Datum	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Unterschrift	_____	_____
<b>Gesetzliche Vertretung oder weitere Mietpartei</b>		
Ort / Datum	<input style="width: 100%;" type="text"/>	
Unterschrift	_____	

**Wird bei der Schlüsselübergabe und -rückgabe ausgefüllt**

**Schlüsselübergabe**

Schlüsselnummer(n): \_\_\_\_\_

Hiermit bestätigten die unterzeichnenden Personen, dass das Schlüsseldepot von \_\_\_\_\_ Fr. überreicht und der Schlüssel übergeben wurde:

**Der Vermieter**

**Die Mietpartei**

Ort / Datum

Unterschrift

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Schlüsselrückgabe**

Hiermit bestätigten die unterzeichnenden Personen, dass das Schlüsseldepot von \_\_\_\_\_ Fr. sowie die Schlüssel zurückgegeben wurden:

**Der Vermieter**

**Die Mietpartei**

Ort / Datum

Unterschrift

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_